

Protocol inzet externe hulpverleners onder schooltijd

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kind te organiseren. Zo ook op OBS de Springdonk. Om dit in goede banen te leiden is beleid opgesteld.

Wetgeving

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor alles wat er onder schooltijd gebeurt. Dus als er externe hulp gevraagd wordt, blijft de school verantwoordelijk. Alles wat onder schooltijd plaatsvindt is een onderwijsactiviteit en staat als zodanig in de schoolgids en het schoolplan vermeld.

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle kinderen.

Behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie of dyscalculie, logopedie of fysiotherapie vindt plaats op basis van indicatie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim.

De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden, dat de behandeling is te zien als onderdeel van het lesprogramma. De school dient echter wél altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van het kind invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma.

Aangezien dyslexie of dyscalculie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het kind en het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de behandeling. Het kind mist lestijd, maar krijgt individuele, specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrij te geven voor externe ondersteuning.

De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij school als bij de ouders. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij essentieel.

Externe hulp ingeschakeld door ouders

Uitgangspunt van de school is dat wanneer ouders externe hulp willen inschakelen, dit bij voorkeur buiten schooltijd gebeurt. We tekenen hierbij aan, dat wij het als school op prijs stellen, als alle hulp die ouders aanvragen, in welke vorm dan ook, aangevraagd wordt na overleg met de betreffende leerkracht. Bij de start, maar ook tijdens de behandeling is contact met een externe organisatie heel belangrijk.

Middels een door de school aangereikt aanvraagformulier doen ouders een schriftelijke aanvraag voor deze externe hulp.

De directeur beslist in samenspraak met het SOT (School Ondersteunings Team) en leerkracht of volgens de school de noodzaak voor deze externe, specialistische hulp wenselijk/noodzakelijk is.

De periode van toestemming voor behandeling is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Voor logopedische ondersteuning zijn specifiekere richtlijnen van toepassing:

Voor een kind uit de groepen 1-2 mag logopedische behandeling onder schooltijd worden gevolgd mits:

- Dit in samenspraak is met de betreffende leerkracht.
- dit maximaal 45 minuten in beslag neemt (incl. brengen en halen).

Vanaf groep 3 is behandeling onder schooltijd niet geoorloofd, tenzij:

- het kind 2 maal per week behandeling nodig heeft, dan mag 1 maal onder schooltijd in overleg met leerkracht en het SOT.
- het kind zijn huidige leerjaar doubleert en de behandeling daardoor toegevoegde waarde heeft.
- het kind een gediagnosticeerd leerprobleem heeft waardoor het aantoonbaar is dat logopedische zorg onder schooltijd noodzakelijk is (in de hogere groepen bijv. dyslexie)

Wanneer uw kind in aanmerking komt voor 1 van bovenstaande uitzonderingen, is het wenselijk dat u bij tenminste 50% van de behandelingen aanwezig bent. Dit om het geleerde in de thuissituatie toe te kunnen passen en te continueren, teneinde het behandelproces zo spoedig mogelijk te laten verlopen.

Voorwaarden van de school:

- De begeleiding wordt gegeven door een gecertificeerde hulpverlener (specialist die hiervoor is opgeleid).
- De begeleiding sluit aan bij de ontwikkelingsdoelen van de school voor het betreffende kind.
- Overleg en afstemming met school is geregeld middels tussenevaluaties en een eindevaluatie.
- De begeleiding gaat ten koste van het groepsprogramma. Daarom dienen in overleg met de leerkracht speciale afspraken gemaakt te worden over hetgeen het kind mist tijdens de begeleiding.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer en de periode dat het kind niet op school is.
- De school accepteert geen aansprakelijkheid voor schades die ontstaan tijdens dit vervoer of verblijf bij externe ondersteuning.
- Kosten die gemaakt worden voor de begeleiding zijn niet te declareren bij de school.
- De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de begeleiding; ouders geven deze verantwoordelijkheid aan de externe begeleiding.
- Bij begeleiding op school, is school leidend in het bepalen van tijdstip en dagdeel. Dit in verband met de geringe beschikbare werkruimtes.

Te volgen procedure aanvraag externe ondersteuning:

1. In gesprek met school hebben ouders aangegeven externe hulp in te willen schakelen en de uitvoering daarvan onder schooltijd te laten plaatsvinden.
2. De groepsleerkracht geeft ouders deze toelichting op ons beleid in deze en het daaraan gekoppelde aanvraagformulier.
3. Ouders leveren de aanvraag in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht overhandigt de aanvraag bij de directeur. Op basis van de geformuleerde doelen en beschreven argumentatie waarom begeleiding onder schooltijd noodzakelijk is, neemt de directeur in overleg met het SOT en leerkracht een besluit t.a.v. het toekennen van externe hulp onder schooltijd. De directeur zorgt voor de schriftelijke afwerking naar ouders en leerkracht.
4. Ouders zijn verantwoordelijk voor de afstemming en het overleg tussen school en externe hulp.
5. Ouders, (externe begeleiding) en groepsleerkracht zorgen voor een tussen- en eindevaluatie. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier van het kind.