

AANMELDINGSFORMULIER VOOR HET OVERBLIJVEN

Ondergetekende wil graag met ingang van zijn/haar kind(eren) bij Stichting K.O.S. gebruik laten maken van de overblijfvoorziening volgens de onderstaande opgave:

Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag Incidenteel

Onderstaand vult u de gegevens van uw kind(eren) in:

Voornaam	Achternaam	Geb. datum	Groep
1			
2			
3			
4			

Let wel: indien u gebruik maakt van de gelegenheid om uw kinderen tijdens de grote pauze te laten overblijven en dus gebruik wil maken van de dienstverlening van Stichting K.O.S., verplicht u zich om een kleine vergoeding per keer/week te betalen. Op de achterzijde van dit formulier vindt u daar meer informatie over.

Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier geeft u toestemming voor de verwerking van de door u verstrekte gegevens t.b.v. het overblijven van uw kind(eren).

Naam ouder:

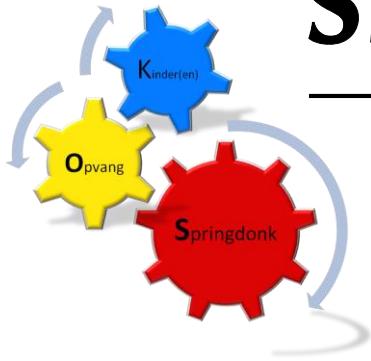
Adres:

Postcode en woonplaats:

Tel. Nr:

Datum: **Handtekening:**

Let op: lees ook de achterkant van dit formulier!



TOELICHTING OVERBLIJFBIJDRAGE:

Structureel overblijven:

De kosten voor het overblijven bedragen € 3,- per week (€ 0,75 per dag).

Blijven uw kinderen structureel een of enkele dagen per week over dan bedragen de kosten dus € 0,75 per keer dat uw kinderen van het overblijven gebruik maken.

De kosten voor het structureel overblijven zijn gebaseerd op een schooljaar, waarbij we uitgaan van 40 weken. Er is in de bepaling van de hoogte reeds rekening gehouden met vrije dagen, studie-dagen etc. De betaling van het overblijven dient eenmaal per jaar of per kwartaal voldaan te worden.

Incidenteel overblijven:

Maken uw kinderen gebruik van incidenteel overblijven, dan bedragen de kosten € 1,- per keer.

De kinderen die incidenteel overblijven, worden vermeld op de “presentielijst overblijven”. Eenmaal per kwartaal/jaar ontvangt u van ons een factuur.

Gezinnen met meer kinderen op OBS de Springdonk, betalen de overblijfbijdrage voor de eerste drie kinderen. Het vierde en evt. verdere kinderen kunnen overblijven zonder hiervoor een overblijfbijdrage verschuldigd te zijn.

Betalen:

Voor het betalen van de kosten die verbonden zijn aan het overblijven, kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- Automatische incasso
- Factuur

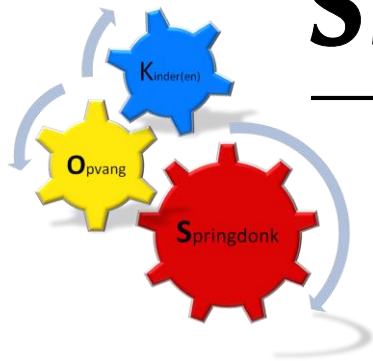
Uw keuze kunt u op de volgende pagina aangeven.

Het heeft onze voorkeur dat u gebruik maakt van automatische incasso, om het aantal administratieve handelingen waar mogelijk te beperken.

Na invulling van alle gegevens kunt u dit formulier inleveren bij de leerkracht van (één van) uw kind(eren).

Uitgebreidere informatie inzake het overblijven vindt u op de site van school.

Heeft u interesse in helpen met overblijven? Kijk gerust op de site hoe u zich bij ons kunt aanmelden.



Keuze betaalmogelijkheid:

Optie 1

- Factuur via e-mail 1x per schooljaar in februari

E-mail adres:.....

Optie 2

- Automatische incasso via doorlopende machtiging

Keuze betaalperioden optie 2:

- 1x per schooljaar (incasso in februari)
 1x per kwartaal (incasso in oktober, januari, april en juli)

Vul onderstaande gegevens in als u voor optie 2 heeft gekozen.

Doorlopende machtiging SEPA

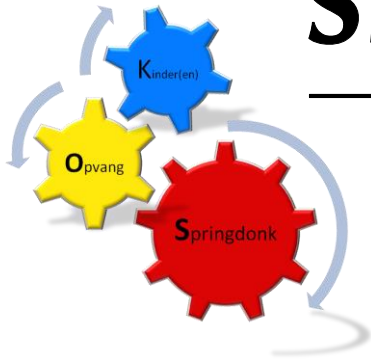
Naam incassant : Stichting KinderOpvang Springdonk
Adres incassant : p/a Schoutlaan 2
Postcode en Woonplaats : 6114 MC SUSTEREN
Land : Nederland
Incassant ID : NL30ZZZ140746840000
Kenmerk machtiging* :

*Dit kenmerk wordt later ingevuld door de penningmeester van KOS

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Stichting KinderOpvang Springdonk doorlopende Incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven wegens tussenschoolse opvang (overblijven) op O.B.S. De Springdonk te Susteren van zijn/haar kinderen en uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Stichting KinderOpvang Springdonk. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam rekeninghouder :
Adres :
Postcode en Woonplaats :
Land :
Rekeningnummer (IBAN) :
Bank Identificatie (BIC)* :
Plaats en datum :
Handtekening :

*geen verplicht veld bij Nederlandse IBAN



TOELICHTING Doorlopende machtiging SEPA

Automatische afschrijving:

Levert u aub het volledig ingevulde en ondertekende machtigingsformulier samen met het aanmeldingsformulier in bij de leerkracht(en) van (één van) uw kind(eren). Deze machtiging is doorlopend en blijft de gehele basisschoolperiode geldig, mits uw kind gebruikt maakt van de tussen schoolse opvang. Verlaat uw kind OBS de Springdonk, dan zal Stichting K.O.S. uw machtiging in haar administratie stopzetten. Hiervoor hoeft u derhalve géén aparte 'stopzetting machtiging' in te sturen.

Moment van afschrijving:

De bedragen die u aan Stichting K.O.S. verschuldigd bent, zullen rond de datum/data die bij uw termijnkeuze vermeld staan, worden afgeschreven. *Graag verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat in de genoemde incasso maanden voldoende saldo op uw bankrekening heeft, zodat de automatische afschrijving kan plaatsvinden.*

Terugboeking afschrijving:

Als u het niet eens bent met een afboeking, heeft u 8 weken de tijd om uw bank opdracht te geven het bedrag terug te halen en op uw rekening te storten.

Wijzigingen:

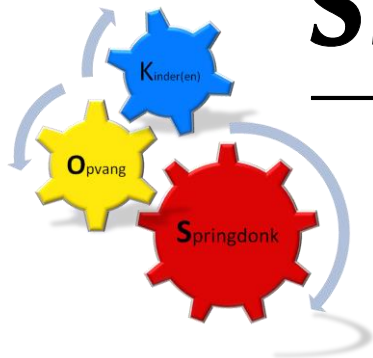
Wijzigingen m.b.t. bankrekeningnummer, (aantal) overblijfdagen, e.d. dient u schriftelijk door te geven door middel van formulier 'wijziging machtiging' in te leveren bij de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Nieuwe c.q. instromende kinderen die gaan overblijven dient u zelf aan te melden middels het aanmeldingsformulier en machtigingsformulier, die u van school ontvangt bij aanmelding op school. U kunt het formulier 'wijziging machtiging' downloaden via de website van OBS de Springdonk

Stopzetten afschrijving:

U kunt de automatische afschrijving tussentijds stopzetten door het formulier "stopzetten machtiging" volledig ingevuld en ondertekend in te leveren bij (één van) de leerkracht(en) van uw kind(eren). Stichting K.O.S. zal de afschrijving vervolgens met ingang van de volgende kalendermaand stopzetten in haar administratie. U kunt het formulier 'stopzetten machtiging' downloaden via de website van OBS de Springdonk.

O.B.S. DE SPRINGDONK



Strookje **stopzetten machtiging** aan Stichting K.O.S. t.a.v. de penningmeester

Hiermee verzoek ik Stichting K.O.S. om de automatische afschrijving voor het overblijven van mijn kind(eren) met ingang van de volgende kalendermaand stop te zetten.

	Voor- en achternaam kind(eren)	Groep
1		
2		
3		
4		

Bankrek.nr. (IBAN en evt. BICcode vermelden): _____

Naam en voorletter(s) rekeninghouder : _____

Datum : _____ Handtekening: _____

Strookje **wijziging machtiging** aan Stichting K.O.S./ t.a.v. de penningmeester

Hiermee verzoek ik Stichting K.O.S. om de volgende wijziging(en) aan te brengen in mijn doorlopende machtiging voor het overblijven van mijn kind(eren):

(kruis aan wat van toepassing is of vul een andere reden in):

Voor- en achternaam kind(eren): _____ Groep: _____

- Wijziging IBAN-nummer;
Oud IBAN-nummer: _____
Nieuw IBAN-nummer (en evt. BIC-code): _____
- Wijziging (aantal) overblijfdagen
Vanaf nu blijft mijn kind over op:
 Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag
 Incidenteel
- Andere reden: _____

Datum: _____ Handtekening: _____