

## EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Bij deze ontvangen jullie wederom onze schoolkalender waarin het **jaargedeelte** van onze schoolgids is opgenomen, zodat jullie alles bij elkaar hebben en het hele schooljaar informatie kunnen opzoeken. Alle activiteiten die jullie in deze schoolkalender vinden, treffen jullie ook aan in de digitale agenda van Isy (zie hiernaast).

De vernieuwde schoolgids (juli 2023) is te vinden op onze website [www.springdonk.nl](http://www.springdonk.nl). Het is sowieso de moeite waard om onze site eens te bezoeken. Hier zijn ook diverse kaders vanuit Kindante en interessante artikelen te vinden.

In dit jaardeel krijgen jullie o.a. informatie over:

- School- en vakantietijden
- Het team
- De groepsverdeling
- De opbrengsten van de Eindtoets
- Handige namen en adressen

Misschien missen jullie nog onderwerpen of hebben jullie andere vragen? Wij horen dat graag! We kunnen de informatie in de volgende editie dan verbeteren/toevoegen. Jullie betrokkenheid en input is voor ons belangrijk.

Ik wens jullie namens het hele team een geweldig en leerzaam schooljaar toe.

Annemiek de Bont,  
Schoolleider OBS De Springdonk

## ● NIEUWS

### ● OUDERGESPREKKEN

Planning gesprekken

### ● FOTOBOEK

Fotoboek bewerken

### ● AGENDA

Activiteiten

Ouderavonden

Rapporten / Toetsen

Vakanties / Vrije dagen

*Vanaf schooljaar '20-'21 vragen we wie de kaft van onze schoolkalender wil ontwerpen. Het beste ontwerp voor de kaft van deze schoolkalender is dit jaar gemaakt door Alena van Kooi uit groep 3.*

## REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

	<i>groep 1 t/m 8</i>	
Maandag	8.30u – 12u	12.45u – 14.30u
Dinsdag	8.30u– 12u	12.45u – 14.30u
Woensdag	8.30u – 12.30u	
Donderdag	8.30u – 12u	12.45u – 14.30u
Vrijdag	8.30u– 12u	12.45u – 14.30u

Met deze schooltijden zijn de kinderen wekelijks 25 lessen op school. Na aftrek van vakanties, studie- en vrije dagen zijn er voor de kinderen meer dan 940 lessen in dit schooljaar waardoor we voldoen aan het aantal verplichte uren van 7520 in 8 schooljaren.

**Ziekmeldingen** kunnen tussen 8.00 en 8.30 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 046-449 4956, liever geen ziekmeldingen doorgeven via de mail.

### Vakanties

Herfstvakantie	ma 16 oktober t/m vr 20 oktober 2023
Kerstvakantie	ma 25 december 2023 t/m vr 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	ma 12 februari t/m vr 16 februari 2024
Meivakantie	ma 29 april t/m vr 10 mei 2024
Zomervakantie	ma 8 juli t/m vr 16 augustus 2024

### Vrije (mid)dagen voor de kinderen (feestdagen en studiedagen)

Studiedag	do 28 september 2023
Studiedag cluster	wo 1 november 2023
Vrije <b>middag</b>	do 23 november 2023 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag	di 5 december 2023
Vrije <b>middag</b>	vr 22 december 2023 (vanaf 12.00 uur vrij)
Vrije <b>middag</b>	di 6 februari 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Vrije <b>middag</b>	vr 9 februari 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag	ma 4 maart 2024
2 <sup>e</sup> Paasdag	ma 1 april 2024
Studiedag	vr 12 april 2024
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	ma 20 mei 2024
Studiedag	di 21 mei 2024
Vrije <b>middag</b>	ma 10 juni 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Vrije <b>middag</b>	vr 14 juli 2023 (vanaf 12.00 uur vrij)

Wij voldoen met deze indeling aan de eis van de Onderwijsinspectie om niet meer dan 7 aangebroken lesweken te hebben met 4 of minder lesdagen.

### Schoolleiding

- Annemiek de Bont, schoolleider [info.springdonk@kindante.nl](mailto:info.springdonk@kindante.nl) en [a.debont@kindante.nl](mailto:a.debont@kindante.nl)

### Leerkrachten

- Anke Ramakers [a.ramakers2@kindante.nl](mailto:a.ramakers2@kindante.nl)
- Ankie Schiepers [a.schiepers@kindante.nl](mailto:a.schiepers@kindante.nl)
- Anouk Reijnders [a.reijnders@kindante.nl](mailto:a.reijnders@kindante.nl)
- Anouk Urlings-van Wegberg [a.vanwegberg@kindante.nl](mailto:a.vanwegberg@kindante.nl)
- Chantal Held [c.held@kindante.nl](mailto:c.held@kindante.nl)
- Claudia Mulder-Vader [c.mulder@kindante.nl](mailto:c.mulder@kindante.nl)
- Daniëlle Vullings-Hoppe [d.vullings@kindante.nl](mailto:d.vullings@kindante.nl)
- Daniëlle Schumacher-Stok [d.schumacher@kindante.nl](mailto:d.schumacher@kindante.nl)
- Daphne Schiltmans-Snijders [d.schiltmans@kindante.nl](mailto:d.schiltmans@kindante.nl)
- Desirée Offermans [d.offermans@kindante.nl](mailto:d.offermans@kindante.nl)
- Ellen van den Broeke [e.vandenbroeke@kindante.nl](mailto:e.vandenbroeke@kindante.nl)
- Edwin Reijnen [e.reijnen@kindante.nl](mailto:e.reijnen@kindante.nl)
- Jan Bustin [j.bustin@kindante.nl](mailto:j.bustin@kindante.nl)
- Jeroen Hinssen [j.hinssen@kindante.nl](mailto:j.hinssen@kindante.nl)
- Loes Ophelders [l.ophelders@kindante.nl](mailto:l.ophelders@kindante.nl)
- Lynn Roumen [l.roumen@kindante.nl](mailto:l.roumen@kindante.nl)
- Marja Marx [m.marx@kindante.nl](mailto:m.marx@kindante.nl)
- Nanda Bongaerts [n.bongaerts@kindante.nl](mailto:n.bongaerts@kindante.nl)
- Natascha Plum [n.plum@kindante.nl](mailto:n.plum@kindante.nl)
- Peggy Alofs [p.alofs@kindante.nl](mailto:p.alofs@kindante.nl)
- Yvonne Helsen-Hurkxkens [y.helsen@kindante.nl](mailto:y.helsen@kindante.nl)

### Onderwijs ondersteunend personeel

#### Administratie

- Audrey van Ratingen [a.vanratingen@kindante.nl](mailto:a.vanratingen@kindante.nl)

#### Conciërge

- Toine Voorjans [t.voorjans@kindante.nl](mailto:t.voorjans@kindante.nl)

#### Onderwijsassistentes

- Silvia Rutten [s.rutten@kindante.nl](mailto:s.rutten@kindante.nl)
- Audrey van Ratingen [a.vanratingen@kindante.nl](mailto:a.vanratingen@kindante.nl)

#### Leerkrachtondersteuner

- Moniek de Cock [m.decock@kindante.nl](mailto:m.decock@kindante.nl)

#### Teamassistent

- Els Jennen [e.jennen@kindante.nl](mailto:e.jennen@kindante.nl)

#### Gedragsondersteuner cluster

- Mariëlle van Deurzen [m.vandeurzen@kindante.nl](mailto:m.vandeurzen@kindante.nl)

#### Adresgegevens:

Openbare Basisschool De Springdonk

Schoutlaan 2

6114 MC SUSTEREN

046-4494956

Website: [www.springdonk.nl](http://www.springdonk.nl)

Mail: [info.springdonk@kindante.nl](mailto:info.springdonk@kindante.nl)

Facebook: [@obsdespringdonk](https://www.facebook.com/obsdespringdonk)

## DE GROEPSVERDELING START SCHOOLJAAR 2023-2024

### Onderbouw

Groep 1/2a	Ankie Schiepers Loes Ophelders Moniek de Cock	di-wo-do ma vr ochtend
Groep 1/2b	Lynn Roumen	ma-di-wo-do-vr
Groep 1/2c	Anouk Reijnders Moniek de Cock Loes Ophelders	ma-di-wo do ochtend vr

### Middenbouw

Groep 3	Daphne Schiltmans Nanda Bongaerts	ma-di-wo-vr ma-di-do
Groep 4	Anouk van Wegberg Anke Ramakers	ma-do-vr di-wo-deel van de do
Groep 5	Marja Marx Chantal Held	ma-wo-vr di-do

### Bovenbouw

Groep 6	Daniëlle Schumacher Jeroen Hinssen Chantal Held	di-wo-do-vr ma* ma*
Groep 6/7	Natascha Plum Jeroen Hinssen	ma-di-vr wo-do
Groep 7/8	Claudia Mulder Jeroen Hinssen	ma-di-wo-do vr
Groep 8	Edwin Reijnen Ellen van den Broeke	ma-di-wo do-vr

\* om de week

### SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Coördinator SOT	Desirée Offermans - ma en do en 1 wisseldag
Gedragsondersteuner	Mariëlle van Deurzen - ma en do

Leesspecialist  
Spelling/taal specialist  
Rekenspecialist  
ICT

Chantal Held – ma\* en vrijdagochtend  
Anke Ramakers – deel van de do en vrijdagochtend  
Ellen van den Broeke - ma  
Jeroen Hinssen - ma\*

### MANAGEMENTTEAM (MT)

Schoolleider  
Coördinator SOT

Annemiek de Bont, 4 dgn. per week  
Desirée Offermans

### BOUWCOÖRDINATOREN

Onderbouw (gr. 1 & 2)  
Middenbouw (gr. 3 t/m 5)  
Bovenbouw (gr. 6 t/m 8)

Ankie Schiepers  
Anouk van Wegberg  
Claudia Mulder

### GROEPSOVERSTIJGENDE TAKEN

Coördinatoren (LIST en bieb)  
Coördinator muziekonderwijs  
Coördinator verkeer  
Schoolvertrouwenspersonen  
Preventiemedewerkers

Chantal Held en Claudia Mulder  
Marja Marx  
Daniëlle Schumacher  
Lynn Roumen en Anouk Reijnders  
Anouk Reijnders, Lynn Roumen  
en Toine Voorjans

Docent drama  
Docent handvaardigheid en tekenen

Peggy Alofs  
Jan Bustin

### Teamassistent

Ook dit schooljaar zal Els Jennen het team assisteren bij allerlei activiteiten en hand- en spandiensten verrichten.  
Daarnaast blijft zij ook de Spaanse les verzorgen op woensdagochtend.

### Opbrengsten eindtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit leerjaar 8 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. Wij stappen vanaf komend schooljaar over van aanbieder IEP naar Cito. De doorstroomtoets sluit dan aan op het eveneens vernieuwde LVS (Leerling Volg Systeem) 'Leerling in beeld' van Cito, waar wij wel al jaren gebruik van maakten voor de leerjaren 3 t/m 7.

De nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets geeft een onafhankelijk en betrouwbaar advies voor het vervolgonderwijs. Dit is dan ook 1 van de puzzelstukjes die wij als school gebruiken om samen met kind en ouders, verzorgers een passende plek in het VO te vinden. In maart kunnen kinderen zich aanmelden bij elke middelbare school, zodat elk kind een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft.

### Onderwijsresultatenmodel

Sinds schooljaar 2020/2021 wordt bekeken welke referentieniveaus de kinderen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of kinderen genoeg hebben geleerd. Er wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Voor de Springdonk betreft de laatste versie een schoolweging van 27.7 met de bijbehorende signaleringswaarden:

	Springdonk behaald IEP-eindtoets 2022-2023		Signaleringswaarden (Correctiewaarden 2022-2023)	
<b>Lezen</b>	1F: 95%	2F: 59%	1F: 80%	2F: 45,6 %
<b>Taalverzorging</b>	1F: 95%	2F: 59%	1F: 80%	2F: 45,6 %
<b>Rekenen</b>	1F: 95%	1S: 26%	1F: 80%	1S: 45,6 %

**F** staat voor Functioneringsniveau

**S** staat voor Streefniveau

De school beschikt na afname van de eind- en doorstroomtoets over een meer gedetailleerd overzicht verdeeld over minimaal de vakgebieden: Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Deze uitkomsten worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van onze school, in samenhang met ons voortschrijdend Koersplan 2023-2025.

### Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In totaal zijn in het schooljaar 2022-2023 39 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

<b>HAVO - VWO</b>	<b>36%</b>
• VWO	26%
• HAVO/VWO	5%
• HAVO	5%
<b>VMBO</b>	<b>64%</b>
• VMBO Theoretische Leerweg Plus/Havo	13%
• VMBO Theoretische Leerweg	8%
• VMBO Gemengd/theoretische Leerweg	10%
• VMBO Kaderberoepsgerichte Leerweg	20%
• VMBO Basisberoepsgerichte Leerweg	13%
• Praktijkonderwijs	0%

O.B.S. DE  
**SPRINGDONK**

September

- \* Kennismakingsgesprekken groep 1 t/m 8
- Voor de groepen 7 & 8 samen met het kind

Oktober / November

- \* Herfstsignalering groep 3
- \* November: Afname Cito Begin groep 8

Juni / Juli

- \* Springdonkklapper mee naar huis
  - 2<sup>e</sup> Kindbeeld groep 1 t/m 7, gemaakt door het kind zelf
  - Rapport groep 3 t/m 8
  - Kijk! groep 1/2
  - Cito grafieken
- \* Oudergesprekken groep 1 t/m 7
  - Kijk! Bespreken groep 1/2
  - Rapport en CITO bespreken groep 3 t/m 7 voor de groepen 6 & 7 in bijzijn van het kind

*Zorg het jaar rond*  
**2023 - 2024**

*ouders*

Februari

- \* Doorstroomtoets Cito groep 8
- \* Springdonkklapper mee naar huis
  - Rapport groep 3 t/m 8
  - Kijk! groep 1/2
  - Cito grafieken
  - 2<sup>e</sup> Kindbeeld groep 8, geschreven door het kind zelf
- \* Oudergesprekken groep 1 t/m 7
  - Kijk! Bespreken groep 1/2
  - Rapport en CITO bespreken groep 3 t/m 8
  - Uitstroomperspectief VO bespreken groep 6&7 in bijzijn van het kind

December / Januari

- \* December: indien nodig tussentijds gesprek
- Springdonkklapper mee naar huis
  - 1<sup>e</sup> Kindbeeld groep 1 t/m 8, geschreven door de leerkracht
- \* Januari: afname Cito Midden groep 3 t/m 7
- \* Januari: Voorlopige adviesgesprekken groep 8

Maart/ April / Mei / Juni

- \* Maart: Definitieve adviesgesprekken groep 8 en aanmelding op de V.O.-scholen
- \* Mei/juni: afname Cito Eind groep 3 t/m 7

## HANDIGE NAMEN EN ADRESSEN VAN INSTANTIES

### De inspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-5010 Voor ouders/verzorgers over onderwijs (gratis).  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### Het bestuur Stichting Kindante

College van Bestuur:  
De heer Peter Lemmens (voorzitter) en de heer Jos Baggen (interim)  
Voorzitter Raad van Toezicht:  
De heer Ton Mans

Adres:  
Stichting Kindante  
Dr. Nolenslaan 138  
6136 GV Sittard

### Vertrouwenspersoon Kindante

Marianne Brugge is vertrouwenspersoon voor Kindante. Zij is werkzaam bij BCO Onderwijsadvies (externe organisatie) en bereikbaar via Kindante BURO: 046-4363366 of tel. 077-3519284 / 06-54927420 via [mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl)

De klachtenprocedure werkt als volgt:  
Het uitgangspunt is en blijft om klachten zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Het stappenplan / de escalatieladder bij klachten blijft ongewijzigd.

1. Schoolcontactpersoon, Lynn Roumen en Anouk Reijnders
2. Externe vertrouwenspersoon Kindante, Marianne Brugge
3. Landelijke Klachten Commissie = LKC (Het CvB dient bij de klacht betrokken te zijn alvorens deze naar het LKC gaat)

### De Medezeggenschapsraad

Mailadres: [mr.springdonk@kindante.nl](mailto:mr.springdonk@kindante.nl)

#### **Oudergeleding**

Diana Uittenbogaard  
Frank Leijendeckers  
Linda Thiecke

#### **Personeelsgeleding**

Jeroen Hinssen (voorzitter)  
Daphne Schiltmans  
Marja Marx

### De oudervereniging

Mailadres: [ouderraadspringdonk@gmail.com](mailto:ouderraadspringdonk@gmail.com)

#### **Ouderraad** (bestuur Oudervereniging)

Keri Kammers - voorzitter  
Marco Sanders - penningmeester  
Maud Vosselman – secretaris

Abbey Wensing  
Debby Mols  
Esther Gouder de Beauregard  
Karin Bonten  
Simone Heijman

Natascha Plum - vertegenwoordiger namens team

Jaarvergadering staat gepland op 7 november 2023, 19.30 uur.



### **Stichting Kinderopvang Springdonk (KOS)**

#### **Overblijfcöördinatoren**

Rosie Ghijzen en Simone van Mierlo

E-mail: [kos.springdonk@kindante.nl](mailto:kos.springdonk@kindante.nl)

#### **Bestuur**

Rosie Ghijzen                      voorzitter  
Astrid Rouland                    penningmeester  
Simone van Mierlo                secretaris

### **Peuteropvang Springdonk**

Adres:                      Schoutlaan 2, 6114 MC Susteren

Contactpersoon: Miranda Voncken

Telefoon:                06-51832892 of 043-3517171

E-mail:                    [miranda.voncken@mik-piwgroep.nl](mailto:miranda.voncken@mik-piwgroep.nl)

Website:                 [www.mik-kinderopvang.nl](http://www.mik-kinderopvang.nl) of [www.springdonk.nl](http://www.springdonk.nl)

### **Buitenschoolse Opvang BSO Pluk! (4 t/m 7-jarigen)**

Adres:                      Beatrixlaan 23A, 6114 CA Susteren

Locatiemanager: Annemiek van Houten

Telefoon:                06-12779360 of 043-3517171 (algemeen nummer)

E-mail:                    [annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl](mailto:annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl)

### **Buitenschoolse Opvang BSO Zevenplus**

Adres:                      Reinoud van Gelderstraat 63, 6114 EA Susteren

Locatiemanager: Annemiek van Houten

Telefoon:                06-12779360 of 043-3517171 (algemeen nummer)

E-mail:                    [annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl](mailto:annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl)

### **Kinderdagverblijf de Petteflet**

Adres:                      Beatrixlaan 23A, 6114 CA Susteren

Locatieleiding: Annemiek van Houten

Telefoon:                046-4395525

E-mail:                    [annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl](mailto:annemiek.vanhouten@mik-piwgroep.nl)

### **Pit Groeihuis Kinderopvang en BSO**

Adres:                      Notarisstraat 1A, 6114 HX Susteren

Contactpersoon: Karen Cox

Telefoon:                046-7370158 / 06-13232298

E-mail:                    [pitgroeihuis@gmail.com](mailto:pitgroeihuis@gmail.com)

Website:                 [www.pitgroeihuis.nl](http://www.pitgroeihuis.nl)

### **Stichting Leergeld**

Website:                 [www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek](http://www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek)

E-mailadres:            [stichting-leergeldwm@planet.nl](mailto:stichting-leergeldwm@planet.nl)

Telefoonnummer: 046 – 451 90 80

Bereikbaar op woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur (tijdens schoolvakanties niet bereikbaar).

Mocht er hulp nodig zijn bij het indienen van een aanvraag bij Stichting Leergeld, dan kan Audrey hierbij helpen. Zij is bereikbaar via [a.vanratingen@kindante.nl](mailto:a.vanratingen@kindante.nl) of 046-4494956.

### **Leerplichtambtenaar**

Gemeente Roermond

Team Educatie

Contactpersoon: Esther van Eert

Telefoonnummer: 14-0475

E-mail: [verzuiimloket@roermond.nl](mailto:verzuiimloket@roermond.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Telefoonnummer: 088-4388300 (iedere werkdag van 9.00 – 17.00 uur)

E-mail: [info@cjgml.nl](mailto:info@cjgml.nl)

Website: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl)                      (voor ouders en opvoeders)

[www.justyoung.nl](http://www.justyoung.nl)                      (voor jeugd 12+)



## JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

## WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

## HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

## WAT DOET DE GGD NOG MEER?

### Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt weleens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

### De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

## Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD-onderzoek doen en advies geven.

## JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

## Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

## Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

Bovengenoemde informatie vindt u ook terug op onze site [www.springdonk.nl](http://www.springdonk.nl).



**Vragen over opvoeding en ontwikkeling?**  
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar  
088 - 11 91 111 | [jgz@vrln.nl](mailto:jgz@vrln.nl)

(Anoniem) chatten met de GGD via:  
[www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

GGD algemeen  
088 - 11 91 200 | [info.ggd@vrln.nl](mailto:info.ggd@vrln.nl)

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

GGD  
[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

## **BELEIDSAFSPRAKEN KINDANTE INZAKE GEBRUIK BEELD- EN/OF GELUIDOPNAMEN**

Regelmatig ontvangt de school vragen over het maken van beeld- en/of geluidopnamen. Als ouder geeft u wel of geen toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidopnamen en het wel of niet publiceren op diverse platformen zoals de website van de school.

Privacy is een belangrijk onderwerp van gesprek. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht en wij willen u daarom wijzen op een aantal privacyregels die wij als school hanteren, omdat wij de privacy van u, uw kind(eren) en het personeel zeer belangrijk vinden.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school:**

Het is mogelijk om beeld- en/of geluidopnamen te maken op school van uw eigen kind(eren) mits hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Daarnaast dient vooraf aan de directeur of leerkracht aangegeven te worden dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken. Uiteraard mag u foto's of filmpjes van uw eigen kind(eren) op uw social media publiceren, maar vergewis u ervan, dat er absoluut geen andere kinderen of personeelsleden op staan!

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens een schoolactiviteit:**

Niets is zo leuk om tijdens een schoolreis, musical, sinterklaasviering, kerstviering of andere schoolactiviteit de gebeurtenis op beeld- en/of geluidmateriaal vast te leggen. Hier gelden echter dezelfde regels voor als het maken van beeld- en/of geluidopnamen op school. U mag van uw eigen kind(eren) gerust beeld- en/of geluidopnamen maken, als hier geen andere leerlingen en/of personeelsleden op staan. Ook dient u vooraf aan de directeur of leerkracht kenbaar te maken dat u voornemens bent om beeld- en/of geluidopnamen te maken.

Het is mogelijk dat de school beeld- en/of geluidopnamen maakt tijdens een schoolactiviteit en deze op het communicatieportaal (website, ISY, Facebook, klasbord) van de school plaatst. Voor het maken en publiceren van het beeldmateriaal gelden voor de school dezelfde regels. Mocht u als ouder geen toestemming hebben verleend voor het publiceren van beeld- en/of geluidmateriaal, dan is de school verplicht dit als zodanig op te volgen. Op de 1<sup>e</sup> schooldag van elk nieuw schooljaar krijgt u de gelegenheid om uw privacy wensen aan te geven en/of

aan te passen. U kunt gedurende het schooljaar te allen tijde uw keuze aanpassen, wel dient u school op de hoogte te stellen van deze aanpassing.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen voor 1 specifiek doeleind:**

Het is mogelijk dat er een specifieke gebeurtenis plaatsvindt op school waar beeld- en/of geluidopnamen vastgelegd worden (bijvoorbeeld de gemeente maakt een korte fotorapportage tijdens een sportdag en een paar foto's komen in een lokaal nieuwsbladje). Uitgangspunt is dat er vooraf aan u toestemming wordt gevraagd voor het maken (en eventueel publiceren) van het beeld- en/of geluidmateriaal. Ook hier zal te zijner tijd separaat om toestemming worden gevraagd.

### **Het maken van beeld- en/of geluidopnamen zonder toestemming:**

Het is mogelijk dat er beeld- en/of geluidopnamen worden gemaakt waarbij geen toestemming van ouders benodigd is. Een voorbeeld hiervan is het maken van beeld- en/of geluidopname ter professionalisering van de leerkracht en/of LIO-stagiaire (Leerkracht in Opleiding). De school heeft wel een informatieplicht en zal u tijdig op de hoogte stellen van het maken van de beeld- en/of geluidopnamen waarbij het doel, de verwerking en het type beeld- en/of geluidmateriaal beschreven worden. Er is **geen** toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les **voor onderwijskundige doeleinden**. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een **schoolpas** of voor gebruik van een foto in het **administratiesysteem**.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

### ***Wij vragen u dringend om bovenstaande afspraken in acht te nemen.***

Via Isy kunt u, via toestemmingsverklaringen, aangeven waar u wel/niet mee instemt. Aan het begin van ieder schooljaar informeren wij u hierover. U mag uw keuze altijd tussendoor aanpassen.

***Privacybeleid, hier zijn we samen verantwoordelijk voor!***

### **Bestrijding hoofdluis doen we samen!**

In de schoolkalender ziet u dat we na elke vakantie controleren. Als er luisjes/neetjes gevonden worden, dan vindt er spoedig een nacontrole plaats. Per groep zoeken wij dus weer ouders/verzorgers die deze controle op zich willen nemen. Graag aanmelden bij de leerkracht aan het begin van het schooljaar.

Op school hebben wij alle materialen. Worden er bij uw kind levende luizen geconstateerd, dan zullen wij direct contact met u opnemen. Uw kind moet dan naar huis om door u behandeld te worden. Als er neetjes worden gevonden, ontvangt u schriftelijk bericht.

Het advies is altijd kammen, kammen, kammen!

Heeft u zelf geen kam, dan hebben wij een 'leenkam' voor u, af te halen en terug te brengen bij Audrey.

### **Kinderkookschool**

Ook dit jaar gaat elke groep weer één keer onder begeleiding van een echte kok koken bij de Kinderkookschool van Susteren.

Wanneer de groep van uw kind aan de beurt is, vindt u terug in deze kalender en in de agenda op Isy.

### **Schoolfruit**

Dit schooljaar mogen we weer meedoen! Dit betekent dat we in de periode van 13 november 2023 t/m 19 april 2024 fruit zullen ontvangen voor alle groepen.

We zouden het fijn vinden als u uw kind ook een gezond tussendoortje meegeeft voor in de kleine pauze, zodat we samen gezond blijven genieten.

### **Traktaties en vieren van verjaardag**

Op school is de afspraak gemaakt dat er bij verjaardagen **niet** wordt getrakteerd. In de klas wordt de verjaardag van het kind **wél** gevierd. De jarige staat deze dag in het middelpunt maar dan zonder traktaties. Zo mag de jarige samen met enkele vriendjes langs de andere groepen gaan om zich daar te laten feliciteren en natuurlijk een sticker op te halen voor zijn/haar verjaardagskaart.

Bovendien hebben we afgesproken dat er op school **geen** uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden uitgedeeld. We verzoeken jullie vriendelijk om dit buiten school te doen. De reden hiervoor is dat er in een groep ook kinderen zitten die minder 'populair' zijn bij hun klasgenootjes en dat deze kinderen dan ook bijna nooit een uitnodiging ontvangen. Hetgeen natuurlijk heel vervelend is voor deze kinderen. Het zou natuurlijk geweldig zijn als alle kinderen

eens een uitnodiging krijgen voor een verjaardagsfeestje! Hetzelfde geldt voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten rond de jaarwisseling. Stop de kaart liever bij vriendjes of vriendinnetjes zelf in de brievenbus.

### **KWINK**

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn wij vanuit een weloverwogen keuze ten aanzien van ons sociaal-emotionele aanbod, aan de slag gegaan met KWINK.

Hieronder leest u de voor ons 9 belangrijkste kenmerken van KWINK:

1. is een methode voor sociaal-emotioneel leren – inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid – voor de hele basisschool;
2. helpt verstorend gedrag – waaronder pestgedrag – voorkomen door kinderen met een groepsbrede aanpak positief gedrag aan te leren;
3. wordt volledig online aangeboden op drie niveaus: onder-, midden- en bovenbouw en bestaat uit twintig lessen per jaar;
4. werkt op basis van vijf fundamentele levensvaardigheden (competenties) voor sociaal-emotioneel leren) en een aantal belangrijke wetenschappelijk bewezen inzichten;
5. vindt preventie in het kader van passend onderwijs van groot belang, zodat met snelle, lichte maatregelen en interventies 'reparatie achteraf' vermeden kan worden;
6. levert – in combinatie met goed klassenmanagement en door rekening te houden met groepsdynamische processen – een veilige leer- en leefomgeving op waar de hele groep van profiteert;
7. is erop gericht om door deze positieve groepsaanpak ook de leeropbrengsten voor vakken als taal, rekenen en lezen te verhogen;
8. opent voor kinderen van de onder- en middenbouw via internet een oefenomgeving door een fictieve 'wereld' aan te bieden waarin dieren, met uitgesproken menselijk gedrag, situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen, zodat er herkenning en/of identificatie mogelijk is voor kinderen; en werkt voor de bovenbouw met geselecteerde YouTube-filmpjes, speciaal gemaakte animaties en andere beeldvormen;
9. zet de transitie (het in de lessen geleerde in de praktijk brengen) in elke les centraal

Mocht u meer hierover willen lezen, dan kunt u een bezoekje brengen aan de website [www.kwinkschool.nl](http://www.kwinkschool.nl).

### **Brengen en halen van kinderen**

**Alle kinderen**, groepen 1 t/m 8, kunnen vanaf 08.15 uur worden binnengebracht via de nooddeur van het lokaal, het zgn. 'inloopkwartier'. We schrijven hier bewust binnengebracht, want u bent zelf, als ouder/verzorger óók van harte welkom in de school. Het kwartiertje vóór school wordt als zeer prettig ervaren om even kort iets te vragen/vertellen, om ongedwongen in contact te komen met andere ouders/verzorgers en om de leeromgeving van uw kind te zien. Tijdens de lock-down hebben alle kinderen laten zien dat zij al veel zelf kunnen regelen, bijvoorbeeld het ophangen van jassen en tassen. Deze zelfstandigheid willen we graag blijven voeden, dus vragen we jullie om de kinderen zoveel mogelijk zelf alles te laten doen. Omdat om 8.30 uur de lessen starten vragen we iedereen om tijdig het lokaal weer te verlaten.

Bij het halen van de kinderen van de groepen 1/2 graag wachten op het schoolplein: de kleinere kinderen worden door de leerkrachten bij het schoolplein aan de achterkant van het gebouw (bij de zandbak) veilig naar jullie toe gebracht. Wanneer jullie de kinderen door iemand anders laten ophalen of jullie komen zelf iets later, geef dit dan a.u.b. even door aan een leerkracht of een ander teamlid.

Met de kinderen is afgesproken, dat als ze de persoon die ze zou komen halen niet zien, ze weer teruggaan naar de leerkracht! Wij verzoeken jullie dringend niet zónder verder overleg met ons een buurkind of vriendje alvast mee te nemen, ook al is het goed bedoeld.

### **Verkeer van en naar school**

We willen iedereen vragen zoveel mogelijk te voet naar school te komen. Er is op het plein ook plaats voor het stallen van fietsen. De fietsen **MOETEN** in het rek worden geplaatst. Past de band niet in de houder, dan moet de fiets een standaard hebben.

### **Speciaal voor de autobezitters**

Parkeerplaats voor alle schoolbezoekers is op het Raadhuisplein. Hier is altijd plaats! Er is een extra poortje geplaatst, zodat de loopafstand vanaf het plein nog korter is.

Bij de hoofdingang aan de Schoutlaan is de stoeprand geel gemarkeerd en daar mogen dus **geen** auto's stoppen of parkeren. Dat geldt zeker voor het zebrapad!

De bewoners van de omringende straten van onze school hebben zelf ook maar beperkte parkeermogelijkheden, dus ook daarom graag parkeren op het Raadhuisplein!

